

Contrato Interadministrativo Nro. 3021063 de 2021
Suscrito Entre la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá y el Fondo Financiero
Distrital de Salud - Secretaría Distrital de Salud

Fase 3 del Proyecto
Definición de Alcance Entregable E18

Código:
SISEM-3-E18-1

Bogotá, 25 de agosto de 2025

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

Título del Documento	“Definición de Alcance Entregable E18”	
Resumen	En este entregable se documenta la continuidad del proceso de migración iniciado en las dos etapas anteriores, los procesos a seguir para generar los backup definitivos y la continuidad que se les dará a los mismos. Se explicará el proceso realizado para formalizar la migración de los datos para generar los reportes.	
Código	SISEM-3-E18-1	
Autor	ETB	
Estado	Final	25/08/2025
Revisado por		
Aprobado por		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
V1	Versión final	Cesar Daniel Urrea	14/06/2023
Final	Versión final	Carlos Caicedo	25/08/2025

DERECHOS DE AUTOR

Derechos de autor
ETB. Todo el material de este entregable puede ser utilizado libremente por la SDS y las personas a quienes ésta asigne en el marco del convenio citado.

CRÉDITOS

Créditos
Grupo de trabajo de ETB

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN 4

2. AUDIENCIA..... 5

3. TERMINOLOGÍA..... 6

3.1. SIGLAS Y ACRÓNIMOS 6

3.2. DEFINICIONES Y CONCEPTOS 6

4. PROPÓSITO Y ALCANCE E18 7

5. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN 8

6. CRONOGRAMA..... 9

1. Introducción

El presente documento corresponde al entendimiento del alcance de la prueba piloto del Sistema de Emergencias Médicas de Bogotá que será aprobado por el equipo del centro operativo del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE) y que servirá para verificar el funcionamiento del sistema de información, así como los procesos y procedimientos que deberán aplicarse con la entrada en funcionamiento del nuevo sistema.

Este documento presenta el alcance, los entregables asociados y los criterios de aceptación de cada uno en el marco del contrato interadministrativo #3021063 suscrito entre la ETB y el Fondo Financiero Distrital de Salud. Para que sirvan como referencia a la Dirección TIC (Tecnologías de la Información y Comunicaciones) y la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud, de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.

2. Audiencia

Este documento está dirigido a los supervisores y los líderes del proyecto, más específicamente, a aquellos que se desempeñan en la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud - DUES - y en la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC -, en su calidad de solicitantes y verificadores del cumplimiento de los servicios asociados a este contrato.

3. Terminología

Se presentan las siglas (palabras que se forman a partir de las letras iniciales de un término); los acrónimos (siglas que se forman por la fusión de elementos de dos o más términos, pero que se leen en forma de palabra); las definiciones y los conceptos utilizados en el entregable.

Para facilitar su lectura, se han agrupado así, por orden alfabético:

3.1. Siglas y Acrónimos

APH	Atención Pre Hospitalaria
BD	Base de Datos
CRUE	Centro Regulador de Urgencias y Emergencias
DUES	Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud
ETB	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá
IPS	Institución Prestadora de Servicios de Salud
SIDCRUE	Sistema de Información del CRUE
SISEM	Sistema de Información del Sistema de Emergencias Médicas
TARM	Técnico Auxiliar de Regulación Médica
TIC	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

3.2. Definiciones y Conceptos

Historia de Usuario (HU)	Es una base de datos que contiene datos para migrar a una o más bases de datos de destino
Criterio de aceptación (CA)	Es una base de datos que recibe datos migrados desde una o más bases de datos de origen
Premier One	Sistema de despacho automático del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y utilizado por el equipo del CRUE

Recurso APH	Recurso de transporte utilizado en la atención prehospitalaria, usualmente asociado a las ambulancias
--------------------	---

4. Propósito y Alcance E18

ID Entregable	Entregable	Producto	Ítem
SISEM-3-E18-1	E18	1	Identificación de la estructura de datos
SISEM-3-E18-2	E18	2	Auditoría y análisis de calidad
SISEM-3-E18-3	E18	3	Preparación de los repositorios finales e intermedios
SISEM-3-E18-4	E18	4	Construcción de scripts de migración

El propósito de este entregable es extender la ejecución del plan de migración, para esto se hará perfilamiento de fuentes de información realizando: Identificación de la estructura de datos, auditoría y análisis de calidad, alistamiento de infraestructura de migración, preparación de los repositorios finales e intermedios, construcción y adaptación de los scripts de migración para lograrlo se incluyen los análisis realizados durante la ejecución que permitieron realizar la migración en esta fase del proyecto entendiendo que se ha planteado una migración por fases de acuerdo con las necesidades de operación del sistema de emergencias médicas y tomando como única fuente de migración el sistema SIDCRUE.

Esta fase formalizará los tiempos de backup del sistema, se busca que sea continuo y que tenga definido qué tanto se tomará de la base de datos para esto. Es una extensión del documento y del proceso que ya se han avanzado y entregado.

En este caso no se pretende entregar varios documentos por separado, sino que se busca unificar todas las actividades para que se pueda analizar los diferentes frentes de trabajo dado que unos dependen de otros y se adelantan de forma paralela por lo que no hay secuencialidad en el perfilamiento, análisis de calidad, extracción y respaldo de la información, sino que estas actividades se realizan en conjunto tomando en cuenta grupos de información de acuerdo con el análisis realizado y la propuesta de migración realizada en el Entregable E5.

Así pues, el alcance para este entregable es el siguiente:

1. Perfilamiento de las fuentes de información (SIDCRUE)
 - 1.1. Identificación de la estructura de datos
 - 1.2. Auditoría y análisis de calidad
 - 1.3. Alistamiento de infraestructura de migración
 - 1.4. Preparación de los repositorios finales e intermedios
 - 1.5. Construcción de scripts de migración
2. Copias de respaldo de la información
 - 2.1. Copia del SIDCRUE en BD
 - 2.2. Actualización de la copia de respaldo
 - 2.3. Backup de información histórica
3. Evaluación de calidad de los datos durante el proceso de Migración y etapas de migración
 - 3.1. Proceso de Migración y etapas

3.2. Reglas de validación de la migración

3.2.1. Completitud

3.2.2. Concordancia

3.2.3. Integridad

Este entregable se entiende como completo una vez haya sido entregado cumpliendo con los apartados descritos aquí.

5. Criterios de Aceptación

Alcance	Entregable	Actividades
Copias de respaldo de la información	Servidores en GCP con las bases de respaldo instaladas	- Generación de la copia de respaldo de la base de datos “quejas” en MySQL la cual corresponde al SIDCRUE - Proceso de transformación donde se garantiza la conversión al PostgreSQL de la información que está en la base original
Evaluación de calidad de los datos durante el proceso de migración y etapas de migración	- Documentos de guía de migración - Certificación/acta de aceptación - Extrapolación para la ejecución final - Programas y parametrizaciones ajustadas para la ejecución	- Extracción de datos origen - Ejecutar el proceso de migración (transporte - sólo origen) - Ajustes de programas conversión y carga - Ajustes de programas para extracción - Revisión de la estrategia de migración

6. Cronograma

Nombre de tarea	Predecesoras	Comienzo	Fin	Duración
Migración Fase 3		mar 1/17/23	mar 1/17/23	1 día?
1. Perfilamiento de las fuentes de información (SIDCRUE)		mar 1/17/23	jue 4/27/23	70 días
1.1. Identificación de la estructura de datos		mar 1/17/23	lun 2/6/23	15 días
1.2. Auditoría y análisis de calidad	3	mar 2/7/23	mar 3/21/23	30 días
1.3. Alistamiento de infraestructura de migración	4	mié 3/22/23	mar 4/4/23	10 días
1.4. Preparación de los repositorios finales e intermedios	5	mié 4/5/23	jue 4/13/23	5 días
1.5. Construcción de scripts de migración	6	vie 4/14/23	jue 4/27/23	10 días
2. Copias de respaldo de la información		mar 1/17/23	vie 6/30/23	112 días
2.1. Copia del SIDCRUE en BD		mar 1/17/23	vie 6/30/23	112 días
2.2. Actualización de la copia de respaldo		mar 1/17/23	vie 6/30/23	112 días
2.3. Backup de información histórica		mar 1/17/23	vie 6/30/23	112 días
3. Evaluación de calidad de los datos durante el proceso de Migración y etapas de migración		vie 4/28/23	vie 6/30/23	42 días
3.1. Proceso de Migración y etapas	7	vie 4/28/23	vie 6/30/23	42 días
3.2. Reglas de validación de la migración		vie 4/28/23	vie 6/30/23	42 días
3.2.1. Completitud	7	vie 4/28/23	jue 5/18/23	14 días
3.2.2. Concordancia	15	vie 5/19/23	jue 6/8/23	14 días
3.2.3. Integridad	16	vie 6/9/23	vie 6/30/23	14 días

Fin del documento.